

(第2号様式)

※令和2年1月6日に  
退職した場合の記入例

実際に退職した日を記入してください。

## 退職年金決定（改定）請求書

令和2年1月6日 ○○県 議会議員を退職したので、退職年金を決定（改定）されるよう  
必要書類を添えて請求します。

〔改定請求の事由及び内容〕

退職年金を受けていた者が再就職し、再び退職した際に記入  
してください。

過去に退職年金を決定されているが、この度、再退職したため。

令和2年1月6日

〔請求者〕 会員番号 99-0001

〒 000-0000

住 所 (フリガナ) マルマルケン マルマルシ ○○県 ○○市 ○—○—○

氏 名 (フリガナ) キョウ サイ タ ロウ 共 清 太 郎 印

若年停止の該当の方も、通常通りの  
書類を提出してください。

昭和14年1月1日生

都道府県議会議員共済会会長 殿

上記請求書は請求者から正当に提出されたことを認める。

令和2年1月10日

○○県 議会議長 共 清 一 郎 印

(注 意)

この請求書に添える必要書類は次のとおりです。

- (1) 履歴書（第4号様式）
- (2) 戸籍抄本(退職後請求までの間に作成されたもの)
- (3) 他の公的年金との重複期間に関する届（第23号様式）
- (4) 他の公的年金に係る加入期間証明又はこれに代わるべき書類
- (5) 共済給付金受取金融機関届（第26号様式）
- (6) 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書

改定請求の場合は、上記に加えて以下の書類が必要です。

- (7) 年金証書

年金証書を添付出来ない場合は、その具体的理由を記して下さい

紛失のため。

選挙等により議長不在の場合は、議長決  
定後、議長の証明で提出してください。