支払未済給付請求書

下記により支払未済の給付を支払われるよう必要書類を添えて請求します。

記

1.給付を受ける権利を有していた者

(給付金種別)

退職年金

(証書番号) 99-0001

(氏名) 共済太郎

(死亡年月日) 令和元年7月26日

→ 2.支払未済の給付の内容 令和え 年 6 月分から 令和え 年 7 月分まで

まだ給付を受けていない月から死亡月までを記入してください。

令和元年7月27日

給付を受ける権利を有 [請求者] していた者との続柄 **妻**

T000-0000

ED

昭和14年1月1日生

●元議員・請求者氏名

戸籍名で記入してください。

都道府県議会議員共済会会長 殿

上記請求書は請求者から正当に提出されたことを認める。

令和元年7月29日

○○県 議会議長 共 済 一 郎 印

(裏面注意)

(注意)

この請求書に添える必要書類は次のとおりです。

- (1) 年金証書
- (2) 当該共済給付金受給権者の死亡の事実を証明する書類
- (3) 請求者が遺族であるときはさらに次の書類を添えることは必要です。
 - (イ) 請求者の戸籍謄本(遺族の順位を明らかにすることができるもの)
 - (ロ) 請求者が、届出をしていないが議員の死亡当時事実上婚姻関係と同様の事情にあったものであったと きはその事実を証明する書類
- (4) 請求者が相続人であるときは、遺族がないこと及び請求者が相続人であることを証明する書類
- (5) 共済給付金受取金融機関届(第26号様式)

年金証書を添付出来ない場合は、その具体的理由を記して下さい 全て本人が管理しており、捜したが発見出来なかった。